

## Petit dictionnaire des embrouilles administratives

**Acteurs** : sujets non identifiés d'actions dont personne ne sait rien. *Ex. : « Nous irons bientôt à la rencontre des différents acteurs du territoire afin d'échanger sur les modalités d'action. »*

**Ahbonisme** : technique rhétorique subtile, consistant à répondre « ah bon », pour ne rien répondre du tout. *Ex. : « – Cela fait deux semaines que j'essaie de joindre vos services... – Ah bon ? »*

**Co-** : préfixe à valeur incantatoire, permettant de transformer tout verbe d'action en verbe de séduction. *Ex. : coconstruire, coconcevoir, coconneries.*

**Communiquer** : faire exister quelque chose. *Ex. : « Nous vous conseillons de davantage communiquer, afin de crédibiliser et faire exister votre projet. »*

**Déranger** : solliciter quelqu'un pour avoir son « retour », sans daigner respecter les « délais ». *Ex. : « Le responsable est dans son bureau, je ne peux quand même pas le déranger. »*

**Echanger** : produire collectivement des bruits et des sons, aux horaires de bureau. *Ex. : « Nous avons bien reçu vos alertes et restons à votre disposition pour échanger sur le sujet. »*

**Effort** : ce qu'il vous reste à faire quand personne ne fait rien pour vous. *Ex. : « Nous sommes désolées mais la cantine scolaire sera au prix de 5, 25 euros le repas, les familles précaires doivent faire un effort ».*

**En ligne** : espace immatériel et merveilleux, situé quelque part dans l'au-delà, où toutes les « démarches » deviennent « simples ». *Ex. : « C'est très simple, il vous suffit juste de vous connecter sur la plateforme, de créer un compte en ligne et puis de vous laisser guider. »*

**s'Étonner** : exprimer très radicalement et sans ambiguïté un violent reproche. *Ex. : « Je m'étonne de constater que votre association organise une distribution alimentaire sans avoir demandé préalablement une autorisation d'occupation de l'espace public en bonne et due forme. »*

**Faire le point** : « échanger » à nouveau, après plusieurs échanges passés, et avant de nouveaux échanges futurs. *Ex. : « On se fait une visio bientôt, histoire de faire le point. »*

**Logiciel** : autorité supérieure, dotée d'une volonté propre, dont les voies sont impénétrables. *Ex. : « Mmmh non, désolée, ça ne va pas être possible, le logiciel ne veut pas... »*

**Mot** : ensemble de signes graphiques, généralement tracés sur un post-it, permettant de faire passer un message à un collègue, sans risquer de le « déranger » ni de lui faire sentir l'urgence qu'il y aurait à répondre. *Ex. : « Ce que je peux faire, à la limite, c'est lui laisser un mot, et vous verrez s'il revient vers vous. »*

**Musique d'attente** : Courant artistique né dans les années 1980, inspiré des sonorités jazz-fusion et synth-funk, la musique d'attente a su conquérir un vaste public, grâce à des groupes légendaires tels que FranceTelecom, PTT, FranceServices, avec des tubes immortels tels que « CAF », « 115 », « CPAM de l'Essonne ».

**Ne pas hésiter à** : faire sans discussion ce qu'on n'a pas envie de faire, obéir gentiment. *Ex. : « N'hésitez pas à consulter Pronote avant de nous demander. »*

**Partenaires** : variété de l'espèce « acteurs », qu'il s'agit d'identifier pour mieux se coordonner. *Ex. : « Bon, très bien, mais avant tout, parlez-nous de vos relations avec les partenaires sur le territoire. »*

**Préoccupant** : consternant, gravissime, mais pas trop urgent non plus. Ex. : « *la situation que vous décrivez est en effet préoccupante, je vous propose donc de prendre rendez-vous pour échanger à ce sujet. Nos bureaux sont ouverts un mardi sur deux de 13h30 à 15h et un vendredi sur trois de 9h30 à 11h. Cordialement,* »

**Projet** : objet assez léger (on peut le lancer, le porter) qu'il faut toujours avoir avec soi. Ex. : « *Nous viendrons prochainement à votre rencontre et à cette occasion, vous pourrez nous présenter votre projet.* »

**Responsable** : engeance mystérieuse, lointaine cousine de l'espèce « élu », le responsable a toutes vos réponses, mais il ne vous est jamais possible de lui poser vos questions. Ex. : « *Je ne peux pas vous dire, je dois d'abord en référer à mon responsable, qui verra ça avec l'élue.* »

**Revenir vers** : se dit d'un ordinateur qui transfère une tâche à un humain, qui l'exécutera peut-être plus tard. Ex. : « *Nous accusons réception de votre message, et reviendrons vers vous dans les meilleurs délais. Ceci est une messagerie automatisée, ne pas répondre.* »

**Temps** : divinité païenne, à l'origine de différents miracles, tels que la possibilité de « voir venir », de « faire le point » et de « respecter les délais ». Ex. : « *On a décidé de se laisser un peu de temps pour voir venir* ».

**Terrain** : lieu mythique et mystérieux, peuplé de créatures fantastiques telles que des gens. Aux dires des ancêtres, certains aventuriers se seraient déjà rendus sur le terrain, et en seraient même revenus. Ex. : « *Nous avons fait une sortie terrain il y a 6 mois, c'était très enrichissant.* »

**Territoire** : lieu beaucoup plus réel que le terrain, constitué de choses très concrètes telles que des cartes, des plans, des cadastres et des données numériques.

**Visio** : variété de l'espèce « réunion », la visio a évolué pour constituer progressivement une espèce à part, dotée de propriétés distinctives, telles que la capacité à « rassembler des acteurs » et « consulter des partenaires », dans un contexte où chacun sera trop ennuyé pour prendre la parole. La visio est un grand prédateur, capable d'absorber et d'annihiler toute autre espèce d'activité collective. Ex. : « *Bon, ben, c'est pas grave, on n'a qu'à le faire en visio.* »